Информационный бюллетень администрации ЗАТО г. Радужный

РАДУГА информ

В каждый дом!

№ 37 (854)
20 июня 2014 г.

Сегодня в ВЫПУСКЕ:

ПОСТАНОВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ.....СТР. 1-8.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ ГЛАВЫ ГОРОДА.....СТР.8.

ОФИЦИАЛЬНАЯ ЧАСТЬ

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

АДМИНИСТРАЦИИ ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

17.04.2014 **№ 476**

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ ПО ОПЛАТЕ ЖИЛЬЯ И КОММУНАЛЬНЫХ УСЛУГ ОТДЕЛЬНЫМ КАТЕГОРИЯМ ГРАЖДАН МУНИЦИПАЛЬНОЙ СИСТЕМЫ ОБРАЗОВАНИЯ

В целях определения Порядка расходования субсидии из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования, в соответствии с постановлением Губернатора Владимирской области от 16.03.2010 № 280 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам и иным специалистам образовательных учреждений» (в ред. от 14.02.2013 № 151), с частью 2 статьи 41, статьями 42, 42-1 главы 14 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области» (в ред. от 25.12.2013 № 151-ОЗ), руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Утвердить Порядок расходования субсидии из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования согласно приложению.
2. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить целевое расходование субсидии из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования.
3. Признать утратившим силу постановление главы города ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 05.10.2010 г. № 1110 «Об утверждении Порядка расходования субсидии из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения отдельным категориям граждан муниципальной системы образования».
4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **А.В. КОЛУКОВ**

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от «17» 04. 2014 г. № 476

Порядок
расходования субсидии из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования

1. Настоящий «Порядок расходования субсидии из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования» (далее – Порядок) определяет механизм расходования субсидии, выделяемой из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования ЗАТО г. Радужный (далее – субсидия) согласно Правил возмещения расходов, связанных с предоставлением мер социальной поддержки по оплате жилого помещения, отопления и освещения в соответствии с частью 2 статьи 41, статьями 42, 42-1 главы 14 Закона Владимирской области от 02.10.2007 № 120-ОЗ «О социальной поддержке и социальном обслуживании отдельных категорий граждан во Владимирской области», утвержденных постановлением Губернатора Владимирской области от 16.03.2010 № 280 «О предоставлении мер социальной поддержки педагогическим работникам и иным специалистам образовательных учреждений» (далее – постановление Губернатора).

2. Финансовое обеспечение расходных обязательств ЗАТО г. Радужный на выплату компенсации расходов по оплате жилья, отопления и освещения (далее – компенсация) осуществляется за счет субсидии из областного бюджета на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан муниципальной системы образования.

Финансирование расходов на оплату услуг по доставке, пересылке компенсаций, а также по зачислению компенсаций на счета получателей производится за счет средств, предусмотренных по выплате компенсации:

- организациям федеральной почтовой связи – в размере, установленном законодательством Российской Федерации, определяющим финансирование расходов на оплату услуг организаций федеральной почтовой связи по доставке и пересылке пенсий;
- финансово-кредитным организациям – в соответствии с заключенными соглашениями.

3. Субсидия предоставляется бюджету ЗАТО г. Радужный (администратор доходов - управление образования администрации ЗАТО г. Радужный (далее – управление образования)) в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведённых департаментом образования администрации Владимирской области (далее – департамент образования) на соответствующий финансовый год.

4. Управление образования представляет в департамент образования заявку о потребности в средствах для выплаты компенсации ежемесячно, в сроки и по форме, установленной приказом департамента образования, но не позднее 25 числа месяца, предшествующего отчетному, согласно постановлению Губернатора.

5. Субсидия поступает на единый счёт бюджета ЗАТО г.Радужный. Финансовое управление администрации ЗАТО г.Радужный, по заявке управления образования, перечисляет поступившие денежные средства на лицевой счет управления образования, открытый в УФК по Владимирской области.

6. Расчет компенсации производится в соответствии с методикой, разработанной департаментом образования, и рекомендациями комитета по энергетической политике администрации области и департамента жилищно-коммунального хозяйства администрации области.

Денежная компенсация выплачивается лицам, имеющим право на получение мер социальной поддержки, путем перечисления на лицевые счета получателей, открытые им в финансово-кредитных организациях, ежемесячно до 30 числа текущего месяца на основании сведений, представленных в электронном виде и (или) на бумажном носителе от организаций, располагающих данными, необходимыми для ее расчета (организаций, оказывающих жилищно-коммунальные услуги, органов местного самоуправления и других).

Размер ежемесячной компенсации корректируется на основании сведений о платежах, начисленных по показаниям приборов учета за фактически потребленные коммунальные услуги, полученных от организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, или граждан, в месяце, следующем за месяцем получения указанных сведений.

В случае предоставления компенсации в завышенном или заниженном размере вследствие ошибки, допущенной управлением образования при расчете размера компенсации, излишне выплаченные средства подлежат удержанию из сумм последующих выплат компенсации, а при прекращении ее выплаты – возмещаются получателем. В случае отказа получателя от добровольного возврата излишне полученных средств они могут быть взысканы управлением образования в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Недоплаченные средства выплачиваются получателю компенсации в месяце, следующем за месяцем, в котором была обнаружена ошибка.

Выплата недоплаченных средств осуществляется и в том случае, когда месяц, в течение которого они должны быть перечислены, приходится на период, когда получатель утратил право на получение компенсации.

Выплата компенсации приостанавливается в случае получения информации от организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, о наличии у граждан задолженности без уважительных причин по оплате текущих платежей за жилищно-коммунальные услуги за 3 и более месяца.

Выплата компенсации возобновляется с месяца, следующего за месяцем погашения получателем задолженности, за все время, в течение которого выплата была приостановлена на основании сведений, поступивших от организаций, предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, или граждан.

7. Управление образования осуществляет учет и формирует списки лиц, имеющих право на получение мер социальной поддержки, которые ежемесячно до 1 числа предоставляют в департамент образования на бумажном носителе и в электронном виде. Список должен содержать следующие основные сведения: Ф.И.О.; адрес; категорию получателя; число членов семьи всего; число членов семьи, пользующихся мерами социальной поддержки (в том числе с учетом получателя); код услуг; объем оказанных услуг и сумму к возмещению; период предоставления услуг; занимаемая общая площадь.

8. Централизованная бухгалтерия управления образования готовит для предоставления в департамент образования отчет о расходовании средств на выплату компенсации ежемесячно, до 5 числа месяца, следующего за отчетным, по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

Приложение к Порядку

ОТЧЕТ
о произведенных расходах за счет субсидий
на предоставление мер социальной поддержки по оплате жилья и коммунальных услуг
отдельным категориям граждан муниципальной системы образования
по бюджету_____ (города, района, округа)
по состоянию на 01 _____ 20__ года
(предоставляется ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным нарастающим итогом)

Планируемое кол-во лиц к получению соц. поддержку на отчетную дату всего (чел.)	Фактическое кол-во лиц, получающ. соц. поддержку на отчетную дату всего (чел.)	Предусмотрено средств на 20__ год	Поступило средств из областного бюджета с начала года	Произведено расходов с начала года (кассовые выплаты)	Остаток неисполь-зованных средств на конец отчетного периода (гр.3-гр.6)
1	2	3	4	5	6

Руководитель органа, осуществляющего управление в сфере образования

Согласовано с финансовым органом:

Главный бухгалтер
Исполнитель, ФИО, должность, телефон

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.06.2014 г. **660**

«О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ПЕРСПЕКТИВНОЕ РАЗВИТИЕ И СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ, ЗАЩИТА НАСЕЛЕНИЯ И ТЕРРИТОРИИ, ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ И БЕЗОПАСНОСТИ ЛЮДЕЙ НА ВОДНЫХ ОБЪЕКТАХ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014 – 2016 ГОДЫ»

В целях уточнения некоторых позиций мероприятий муниципальной программы «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1394 (в редакции от 11.02.2014 г. № 162) в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»; руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Перспективное развитие и совершенствование гражданской обороны, защита населения и территории, обеспечение пожарной безопасности и безопасности людей на водных объектах ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1394 (в редакции от 11.02.2014 г. № 162), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:

1.1. Строку «Объемы и источники финансирования Программы» раздела «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

	Объем финансирования по годам, (тыс. руб.):				
Источники финансирования	В том числе	2014-2016 г.г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	-	-	-	-
	Другие собственные доходы	87807,227	29232,227	29287,50	29287,50
Внебюджетные средства		-	-	-	-

1.2. Абзац 1 подраздела 5 «Ресурсное обеспечение Программы» раздела «Паспорт муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

«Финансирование Программы осуществляется из городского бюджета. Общий объем финансирования на 2014-2016 годы составляет 87807,227 тыс. руб., в том числе:

2014 год 29232,227 тыс. руб.;
2015 год 29287,50 тыс. руб.;
2016 год 29287,50 тыс. руб.»

2. В раздел 7 «Мероприятия муниципальной целевой программы» внести изменения в части мероприятий 2014 года согласно приложению.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный Владимирской области.

4.Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ **А.В. КОЛУКОВ**

Приложение к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «03» июня 2014 г. № 660

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объемы финансирования (тыс. руб.)				Исполни-тель	Ожидае-мые результа-ты
			Всего	В том числе				
			(тыс. руб.)	2014 г.	2015 г.	2016 г.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1. Пункты 1.1.4.1., 1.1.4.2., 1.1.4.3.,1.1.4.4. исключить.								
2. Строку «ИТОГО по п.1.1.», пункты 1.3.1.,1.3.2., 1.3.6., строки «ИТОГО по п.1.3.», «ИТОГО по разделу I» изложить в следующей редакции:								
	ИТОГО по п.1.1.		**347,5**	**130,5**	**108,5**	**108,5**		
1.3.1.	Противогазы фильтрующие (ГП-5)	2014-2016	125,5	0,0	60,0	65,5	МКУ «УГОЧС»	
1.3.2.	Противогазы фильтрующие (ГП-7)	2014-2016	279,5	144,5	65,0	70,0	МКУ «УГОЧС»	
1.3.6.	Приобретение комплектов одежды (костюмы МЧС)	2014-2016	60,0	0,0	30,0	30,0	МКУ «УГОЧС»	
	ИТОГО по п.1.3.		**627,0**	**174,5**	**221,0**	**231,5**		
	ИТОГО по разделу I		**1 450,00**	**470,0**	**490,0**	**490,0**		

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.2)

(НАЧАЛО НА СТР.1)

3. Пункты 2.1.1., 2.1.5., строки «ИТОГО по п.2.1.», «ИТОГО по разделу II», «ИТОГО по программе» изложить в следующей редакции:

2.1.1.	Подготовка (восстановление) инженерной и пожарной техники аварийно-спасательной команды повышенной готовности городского звена РС ЧС к реагированию на аварийные ситуации (приобретение запасных частей для инженерной техники)	2014-2016	352,94	152,94	100,0	100,0	МКУ «ГКМХ»	Гарантированная возможность применения личного состава и техники на ликвидацию ЧС
1	2	3	4	5	6	7	8	9
2.1.5.	Возмещение расходов предприятиям, привлекаемым для ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории ЗАТО г.Радужный	2014-2016	75,0	25,0	25,0	25,0	МКУ «ГКМХ»	Исключение чрезвычай-ных ситуаций в пожароо-пасный период
	ИТОГО по п.2.1.		**18870,94**	**6197,94**	**6336,5**	**6336,5**		
	ИТОГО по разделу II		**18870,94**	**6197,94**	**6336,5**	**6336,5**		
	ИТОГО по Программе		**87807,227**	**29232,227**	**29287,50**	**29287,50**		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2014 № 664

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОРЯДОК РАСХОДОВАНИЯ СУБСИДИИ ИЗ ОБЛАСТНОГО БЮДЖЕТА НА СОФИНАНСИРОВАНИЕ РАСХОДНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ, ВОЗНИКАЮЩИХ ПРИ ДОВЕДЕНИИ СРЕДНЕЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ДО УРОВНЯ, УСТАНОВЛЕННОГО УКАЗОМ ПРЕЗИДЕНТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИОТ 01.06.2012 № 761, УТВЕРЖДЕННЫЙ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ОТ 18.04.2014 Г. № 491

В целях определения Порядка расходования субсидии, предоставляемой из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего и дополнительного образования детей» Государственной программы «Развитие образования» на 2014-2020 годы, утвержденной постановлением Губернатора области от 04.02.2014 № 59, в соответствии с постановлением Губернатора области от 26.03.2014 № 268 «О распределении субсидий из областного бюджета бюджетам муниципальных образований Владимирской области на софинансирование расходных обязательств муниципальных образований, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 – 2014 годы» на 2014 год», и руководствуясь статьёй 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Дополнить Порядок расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, утвержденный постановлением администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области от 18.04.2014 г. № 491 «Об утверждении Порядка расходования субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761» пунктом 3.1. следующего содержания:

«3.1. Распределение средств субсидии между организациями дополнительного образования детей утвердить согласно приложению к настоящему Порядку.»

2. Приложение к Порядку о распределении средств субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, на 2014 год утвердить согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Управлению образования администрации ЗАТО г. Радужный обеспечить целевое расходование субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по экономике и социальным вопросам.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 04.06.2014 г. № 664

Приложение к Порядку

Распределение средств субсидии из областного бюджета на софинансирование расходных обязательств, возникающих при доведении средней заработной платы педагогических работников муниципальных образовательных организаций дополнительного образования детей до уровня, установленного Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761, на 2014 год

№ п/п	Наименование организации дополнительного образования детей	Сумма (руб.)
1	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей Центр внешкольной работы «Лад» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	617 580,00
2	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Детско-юношеская спортивная школа» ЗАТО г.Радужный Владимирской области	228 420,00
	ИТОГО:	846 000,00

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.06.2014Г. № 675

О ПРОВЕДЕНИИ ВЫПУСКНЫХ ВЕЧЕРОВ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛАХ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ И ГОРОДСКОГО ПРАЗДНИКА «ВЫПУСКНИК -2014»

В целях организованного проведения в городе выпускных вечеров в 9-х, 11-х классах в связи с получением основного общего и среднего (полного) общего образования, обеспечения безопасности граждан и общественного порядка в период проведения выпускных вечеров в общеобразовательных школах 17 и 20 июня и городского праздника «Выпускник – 2014» 20 июня 2014 года, реализации муниципальной целевой программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1397, руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г.Радужный,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. Провести выпускные вечера в общеобразовательных школах ЗАТО г.Радужный:
– 17 июня 2014 года - в 9-х классах;
– 20 июня 2014 года - в 11-х классах;

2. Начальнику управления образования:

2.1. Обеспечить организованное проведение выпускных вечеров 9-х и 11-х классов в муниципальных общеобразовательных учреждениях средних общеобразовательных школах № 1 и № 2.

2.2. Организовать 20 июня 2014 года с 17.00 до 18.00 проведение городского праздника «Выпускник – 2014» в муниципальном бюджетном учреждении культуры Центре досуга молодежи.

2. 3. Организовать 16.06.2014 г. совместно с сотрудниками ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный Владимирской области проведение в общеобразовательных школах разъяснительной работы с учащимися и родителями (законными представителями) по соблюдению норм законодательства, содержащихся в Федеральных законах: от 07.03.2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Законе Владимирской области от 28.12. 2006 г. № 193-ОЗ «О мерах по защите нравственности и здоровья детей во Владимирской области», решении городского Совета народных депутатов от 24.05.2010 г. № 10/42 «Об определении общественных мест, в которых не допускается нахождение детей без сопровождения родителей» и мерах ответственности, предусмотренных за их нарушение.

3. Председателю комитета по культуре и спорту обеспечить:

3.1. Проведение городского праздника «Выпускник – 2014» в муниципальном бюджетном учреждении культуры Центре досуга молодежи 20 июня 2014 года с 17.00 до 18.00.

3.2. Доставку:

- эстрадного коллектива из г.Владимира и обратно;
- выпускников 11-х классов в количестве 49 человек от Центра досуга молодежи до муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений средних общеобразовательных школ № 1 и № 2 с 18.00 до 18.20.

4. Заместителю главы администрации города, начальнику финансового управления обеспечить распределение объемов финансирования управлению образования администрации ЗАТО г.Радужный на проведение городского праздника «Выпускник – 2014» за счет средств, предусмотренных на мероприятия подпрограммы «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014 – 2016 годы» муниципальной программы «Развитие образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», п.1.7 в сумме 15000 рублей согласно смете (Приложение).

5. Рекомендовать начальнику ММ ОМВД России по ЗАТО г.Радужный:

5.1. Провести 16.06.2014 г. разъяснительную работу с педагогами, учащимися, родителями (законными представителями) выпускных классов по соблюдению норм законодательства, содержащихся в Федеральных законах: от 07.03.2005 г. № 11-ФЗ «Об ограничениях розничной продажи и потребления (распития) пива и напитков, изготавливаемых на его основе», от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ "Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака", Законе Владимирской области от 28.12. 2006 г. № 193-ОЗ «О мерах по защите нравственности и здоровья детей во Владимирской области», решении городского Совета народных депутатов от 24.05.2010 г. № 10/42 «Об определении общественных мест, в которых не допускается нахождение детей без сопровождения родителей» и мерах ответственности, предусмотренных за их нарушение.

5.2. Обеспечить безопасность граждан и общественный порядок в период проведения выпускных вечеров 17 и 20 июня 2014 года в общеобразовательных школах № 1, № 2 и городского праздника «Выпускник – 2014» в муниципальном бюджетном учреждении культуры Центре досуга молодежи, в соответствии с ч.1, п.6 статьи 12 Федерального закона от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

7. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В.КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации
ЗАТО г.Радужный
№ 675 от 05.06.2014г.

С М Е Т А
расходов на проведение городского праздника «Выпускник – 2014»

№ п/п	Назначение средств	Статья	Сумма расходов (тыс.руб.)
1	Приобретение подарков, сувениров, цветов, грамот	290	6500
2	Оформление зала	226	8500
	И Т О Г О:		15000

Смету составил: Ш.М.Касумова– главный специалист управления образования

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2014 Г. № 684

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В АДРЕСНУЮ ИНВЕСТИЦИОННУЮ ПРОГРАММУ РАЗВИТИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014 ГОД

В связи с необходимостью уточнения мероприятий адресной инвестиционной программы развития ЗАТО г. Радужный на 2014 год, утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 05.11.2013 г. № 1583, в соответствие со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести изменения в адресную инвестиционную программу развития ЗАТО г. Радужный на 2014 год, утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 05.11.2013 г. № 1583 (в редакции от 27.01.2014 г. 2013 № 90), согласно приложению.

2. Контроль за настоящим постановлением возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 10.06.2014 № 684

АДРЕСНАЯ ИНВЕСТИЦИОННАЯ ПРОГРАММА РАЗВИТИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ НА 2014 ГОД

№№ п/п	Наименование мероприятий	Наименование муниципальной целевой программы, в мероприятиях которой утверждено мероприятия	Код бюджетной классификации	Объём финансирования тыс.руб.	Собственные доходы		Внебюджетные источники	Ввод мощностей	Примечание
					Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Другие собственные доходы			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.Программная часть программы									
1.1.	Строительство многоквартирного жилого дома в 3 квартале г. Радужный	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Социальное жилье ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0501-0734201-411 - м/б 733-0501-0737009-411 - об л./б	117700,32000	81213,00000	36487,32000		2016	
1.2.	Строительство дома на две семьи (домика для сторожей) в ДОЛ «Лесной городок» МБОУ ДОД ЦВР «Лад»	Муниципальная программа «Развитие образования в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», подпрограмма «Совершенствование организации отдыха и оздоровления детей и подростков в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы»	733-0707-1542209-411	2056,84890		2056,84890		2014	
1.3.	Проектные работы на газоснабжение в квартале 7/1 в том числе экспертиза проекта	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоста-вленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»	733-0502-0764202-411	335,38545		335,38545		2014	
1.4.	Проектные работы на строительство водопровода, канализации, ливневой канализации и строительство автодорог в квартале 7/1	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоста-вленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»	733-0502-0764202-411	1176,21000		1176,21000		2014	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.3)

(НАЧАЛО НА СТР.2)

1.5.	Временная дорога квартала 7/1	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение инженерной и транспортной инфраструктурой земельных участков, предоставляемых (предоста-вленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный до 2015 года»	733-0502-0764202-411	286,02000		286,02000		2014	
1.6.	Разработка проекта системы обеззараживания сточных вод на очистных сооружениях северной группы второй очереди очереди на территории ЗАТО г. Радужный	Муниципальная программа «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016г.г.»	733-0502-1102200-411	447,34995		447,34995		2014	
1.7.	Строительство полигона твердых бытовых отходов	Муниципальная программа «Охрана окружающей среды ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы», подпрограмма «Отходы ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 годы»	733-0503-1022203-411	12741,55626		12741,55626		2014	
1.8.	Проектные работы по реконструкции (техническое обследование здания и сооружений) МБДОУ ЦРР детский сад № 5	Муниципальная программа «Развитие образования в ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», подпрограмма «Развитие общего, дошкольного и дополнительного образования ЗАТО г.Радужный 2014-2016 годы»	733-0701-1512209-411	89,00000		89,00000		2014	
1.9.	Разработка проекта планировки территории квартала 9 (в районе дома № 1)	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Обеспечение территории ЗАТО г. Радужный Владимирской области документами территориального планирования, градостроительного зонирования и документацией по планировке территории на 2011-2015 годы»	733-0412-0752200-411- м/б 733-0412-0757008-411 - обл./б	2077,00000	1433,00000	644,00000		2014	
1.10	Строительство наружных сетей электроснабжения в квартале 7/1 ЗАТО г. Радужный, Владимирской области	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Развитие малоэтажного строительства на территории ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы»	733-0502-0744205-411 - м/б 733-0502-07447010-411 - обл./б	10500,00000	7245,00000	3255,00000		2014	
1.11	Подготовка территории земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет	Муниципальная программа «Жилище ЗАТО г.Радужный на 2011-2015 годы», подпрограмма «Подготовка территории земельных участков, предоставляемых (предоставленных) для индивидуального жилищного строительства (квартал 7/1) семьям, имеющим троих и более детей в возрасте до 18 лет, в ЗАТО г. Радужный в 2013-2014 годы»	733-0502-0774202-411	650,00000		650,00000		2014	
1.12	Строительство трансформаторной подстанции в квартале 17	Муниципальная программа «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г »	733-0502-0802209-411	6000,00000		6000,00		2015	
	Всего по программной части			154059,69056	89891,00000	64168,69056			
	ВСЕГО по 2014 году			154059,69056	89891,00000	64168,69056			

Зам. главы администрации города по городскому хозяйству А.П.Шаров
Зам. главы администрации города, начальник финансового управления О.М.Горшкова
Председатель МКУ «ГКМХ» В. А. Попов

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06. 2014 г. № 685

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «РАЗВИТИЕ ПАССАЖИРСКИХ ПЕРЕВОЗОК НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 Г. Г.»

В целях развития и совершенствования транспортного обслуживания населения г. Радужный, в соответствии с действующими федеральными, областными нормативными правовыми актами в сфере организации пассажирских перевозок, со статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1385 (в редакции от 21.01.2014 г. № 69), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе паспорта программы «Объемы и источники финансирования» изложить в следующей редакции:

	Объем финансирования по годам, млн. руб.				
Источники финансирования	В том числе:	2014-2016 г.г.	2014 г.	2015 г.	2016 г.
Собственные доходы	Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0,160	0,055	0,052	0,053
	Другие собственные доходы	17,93697	5,37899	6,27899	6,27899
Внебюджетные средства		-	-	-	-

1.2. Раздел 5 «Ресурсное обеспечение » изложить в следующей редакции:

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет собственных доходов и внебюджетных средств согласно таблице 1.

Таблица 1 млн.руб.

Источники финансирования	ВСЕГО	в т.ч. по годам: 2014	2015	2016
ИТОГО в том числе:	18,09697	5,43399	6,33099	6,33199
Субсидии и иные межбюджетные трансферты	0,160	0,055	0,052	0,053
Другие собственные доходы	17,93697	5,37899	6,27899	6,27899

1.3. В мероприятия муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания, подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ» и размещению на официальном сайте муниципального образования.

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А. В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 10.06.2014 г. № 685

Изменения, внсимые в мероприятия
муниципальной программы «Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.»

Наименование предприятия	Срок исполнения	Объём финансирования (тыс. руб.)	Собственные доходы: Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственные доходы: Другие собственные доходы	Внебюджетные средства	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.Пункт 1 и строки: «Всего за 2014 год», «Всего за 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:							
1.1. Приобретение автобусов для городских и пригородных перевозок, развитие материально-технической базы предприятия		500		500		МКУ «ГКМХ» КУМИ	Развитие пассажирских перевозок на территории ЗАТО г.Радужный увеличит доступность общественного транспорта для жителей города, позволит повысить качество и безопасность пассажирских перевозок.
1.2. Приобретение двигателя внутреннего сгорания в комплекте с коробкой передач для восстановления автобуса VTK-6106		300		300		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 1		800		800			
ВСЕГО за 2014 год		5433,99	55,00	5378,99			
ВСЕГО за 2014-2016 г.г.		18096,97	160,00	17936,97			

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2014Г. №686

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ЭНЕРГОСБЕРЕЖЕНИЕ И ПОВЫШЕНИЕ НАДЕЖНОСТИ ЭНЕРГОСНАБЖЕНИЯ В ТОПЛИВНО-ЭНЕРГЕТИЧЕСКОМ КОМПЛЕКСЕ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 Г.

В связи с необходимостью уточнения мероприятий муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г. », утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1382 (в редакции от 06.05.2014 г. № 541), в части мероприятий 2014 г. и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г. », утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1382 (в редакции от 06.05.2014 г. № 541), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования :

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования программы» паспорта программы и в разделе 4 «Ресурсное обеспечение программы» цифры «57065,5» и «18865,5» заменить соответственно на цифры «62672,3800» и «24472,3800».

1.2. В мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г. Радужный на 2014-2016 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 10.06.2014 № 686

Изменения, вносимые в мероприятия муниципальной программы «Энергосбережение и повышение надежности энергоснабжения в топливно-энергетическом комплексе ЗАТО г.Радужный на 2014-2016 г.г.» в части мероприятий 2014 года

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет: Собственных доходов: Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственных доходов: Другие собственные доходы	Внебюджетных средств	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Пункт 2.1., строки «Итого по пункту 2», пункт 3.1.7., строку «Итого по п.3.1.», пункты 3.2.5., 3.2.6., 3.2.7.,»Итого по пункту 3.2.», пункт 4.2., 4.3., строки «Итого по пункту 4.» , «Всего за 2014 год», «Всего за 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:							
2.1.Ремонт 2-х КЛЭП 10 кВ от ЦРП-7 кам.21 до ТП 110/10 шк.35 АСБ2л 10-3х185 мм2 общей длиной 2600 м		3993,24100		3993,24100		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 2.		4383,24100		4383,24100			
3.1.7.Ремонт теплосети и сетей горячего водоснабжения от ТК-1-30 квартала 1, протяженностью 40 м		714,62800		714,62800		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 3.1.		7337,95253		7337,95253			
3.2.5. Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-12 до ПГ-16 1 квартала		611,51600		611,51600		МКУ «ГКМХ»	
3.2.6.Промывка двух резервуаров питьевой воды УВС-3 подъема		443,64254		443,64254		МКУ «ГКМХ»	
3.2.7. Ремонт наружных сетей холодного водоснабжения от ПГ-34 до торгового центра в 1 квартале		266,37500		266,37500		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 3.2.		3660,57962		3660,57962			
4.2.Ремонт мест повреждения гидроизоляции подземного газопровода высокого давления (от газораспределительной станции ГРС №2 до газораспределительного пункта ГРП СП-20		499,86100		499,86100		МКУ «ГКМХ»	
4.3.Ремонт кровли ЦТП-3		238,48700		238,48700		МКУ «ГКМХ»	
Итого по пункту 4		2104,82400		2104,82400			
ВСЕГО за 2014 год:		24472,38000		24472,38000			
Всего за 2014-2016 годы		62 672,38000		62 672,38000			
2. Дополнить пунктами 3.1.8., 3.1.9., 3.1.10., 5, 5.1.							

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.4)

(НАЧАЛО НА СТР.3)

3.1.8.Ремонт сети горячего водоснабжения от ТК-1-33а до многоквартирного дома № 18 1 квартала		220,00160		220,00160		МКУ «ГКМХ»	
3.1.9. Ремонт теплосети и сетей горячего водоснабжения от ТК-1А до ЦТП-1 квартала 9		620,39800		620,39800		МКУ «ГКМХ»	
3.1.10. Замена тепловой изоляции на теплосети к КНС-49 9 квартала		35,59700		35,59700		МКУ «ГКМХ»	
5. Строительство объектов энергохозяйства							
5.1. Строительство трансформаторной подстанции в квартале 17		6000,00000		6000,00000		МКУ «ГКМХ»	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2014 № 687

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ОБЕСПЕЧЕНИЕ НАСЕЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ ПИТЬЕВОЙ ВОДОЙ НА 2014-2016 Г. Г.» В ЧАСТИ МЕРОПРИЯТИЙ 2014 Г.

В связи с необходимостью уточнения муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1384 (в редакции от 08.04.2014 г. № 434), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести следующие изменения в муниципальную программу «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г. », утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1384 (в редакции от 08.04.2014 г. № 434), в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования:

1.1. В разделе «Объемы и источники финансирования» паспорта программы цифры «800» заменить на цифры «950,5» и в разделе 6 «Ресурсное обеспечение реализации программы» цифры «7888» и «800» заменить соответственно на цифры «8038,5» и «950,5»;

1.2. В мероприятия муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г. Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.» внести изменения в части мероприятий 2014 года и их объемов финансирования согласно приложению.

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ

Приложение
к постановлению администрации ЗАТО г.Радужный
от 10.06.2014 № 687

Изменения, вносимые в мероприятия муниципальной программы «Обеспечение населения ЗАТО г.Радужный Владимирской области питьевой водой на 2014-2016 г. г.»

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	Собственных доходов: Субсидии и иные межбюджетные трансферты	Собственных доходов: Другие собственные доходы	Внебюджетных средств	Исполнители-ответственные за реализацию мероприятия	Ожидаемые результаты (количеств. или качественные показатели)
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Строки «Всего за 2014 год», «Всего за 2014-2016 годы» изложить в следующей редакции:							
ВСЕГО за 2014 год		950,50000		950,50000			
ВСЕГО за 2014-2016 г.г.		8038,50000		8038,50000			
2. Добавить пункт 1.3.							
1.3. Приобретение оборудования для муниципальных канализационных станций (КНС) (насос СМ 150-125-315б/4 2 шт. - для КНС-49;клапан обратный шаровый для сточных вод 4 шт. для КНС-49; задвижка с обрезиненным клином Ду200 1 шт. для КНС-38; задвижка с обрезиненным клином Ду250 1 шт. для КНС-49;)		150,5		150,5		МКУ «ГКМХ»	эти мероприятия помогут значительно улучшить качество питьевой воды для жителей города и исключить непроизводительного водопотребления.

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2014 Г. 688

«О ПРОВЕДЕНИИ СМОТРОВ-КОНКУРСОВ ПО ВОПРОСАМ ГРАЖДАНСКОЙ ОБОРОНЫ НА ТЕРРИТОРИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ»

В целях обеспечения готовности сборных, эвакуационных пунктов, улучшения содержания и эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный, определения оценки готовности нештатных аварийно-спасательных и медицинских нештатных аварийно-спасательных формирований к проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ в очагах поражения и зонах чрезвычайных ситуаций, к использованию по предназначению в мирное время и в особый период, в соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 12.02.1998 г. № 28-ФЗ «О гражданской, обороне», от 22.08.1995 г. № 151-ФЗ «Об аварийно-спасательных службах и статусе спасателей», постановлением Правительства Российской Федерации от 29.11.1999 г. № 1309 «О порядке создания убежищ и иных объектов гражданской обороны», приказом МЧС России от 23.12.2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно-спасательных формирований», распоряжением администрации Владимирской области от 26.05.2014 г. № 251-р «О проведении смотров-конкурсов по вопросам гражданской обороны на территории Владимирской области в 2014 году» и руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г.Радужный,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести в период с 23 июня по 30 октября 2014 года смотры-конкурсы на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений гражданской обороны, поддержание в готовности сборных эвакуационных пунктов, нештатных аварийно-спасательных и медицинских нештатных аварийно-спасательных формирований.

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении смотра-конкурса нештатных аварийно-спасательных формирований (приложение № 1), состав комиссии по его проведению (приложение № 2) и план работы комиссии по проведению смотра-конкурса нештатных аварийно-спасательных формирований (приложение № 3).

2.2. Положение о проведении смотра-конкурса готовности сборных эвакуационных пунктов (приложение № 4), состав комиссии по его проведению (приложение № 5) и план работы комиссии по проведению смотра-конкурса готовности сборных эвакуационных пунктов (приложение № 6).

2.3. Положение о проведении смотра-конкурса по содержанию и эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны ЗАТО г. Радужный (приложение № 7), состав комиссии по его проведению (приложение № 8) и план работы комиссии по проведению смотра-конкурса по содержанию и эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны ЗАТО г. Радужный (приложение № 9).

2.4. Положение о проведении смотра-конкурса медицинских нештатных аварийно-спасательных формирований (приложение № 10), состав комиссии по его проведению (приложение № 11) и план работы комиссии по проведению смотра-конкурса медицинских нештатных аварийно-спасательных формирований (приложение № 12).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на начальника МКУ «Управления по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2014 г. №688

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно - спасательное формирование ЗАТО г. Радужный

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно - спасательных формирований», распоряжением администрации Владимирской области от 26.05.2014 г. № 251-р «О проведении смотров-конкурсов по вопросам гражданской обороны на территории Владимирской области в 2014 году».

2. Комиссия по проведению смотра-конкурса

1. Состав комиссии по организации проведения смотра-конкурса утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии об определении лучшего НАСФ ЗАТО г. Радужный принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссией оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

Смотр-конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе, с 23 июня 2014 года по 16 сентября 2014 года городская комиссия оценивает НАСФ в организациях, имеющих в своем составе НАСФ и определяет 3 лучших НАСФ, для последующего представления результатов на областной смотр-конкурс.

Для проведения оценки деятельности НАСФ городской комиссией заполняются оценочные листы по каждому НАСФ с обязательным заполнением всех показателей.

Оценочный лист НАСФ

(организация, НАСФ)

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
	Организации создающие НАСФ	
	Подготовка НАСФ:	
1.	Планирование и проведение обучения по программе подготовки НАСФ в рабочее время.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Наличие разработанных и утвержденных руководителем организации программ обучения НАСФ.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Организация и процент подготовки руководителей НАСФ.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» .
5.	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Для НАСФ ПОО	
	Оснащение НА СФ (в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС России от 23.12.2005 г. № 999):	
1.	Специальной техникой.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Оборудованием.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Снаряжением.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Инструментами и материалами.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
5.	Наличие собственного НАСФ из числа работников организации.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
6.	Наличие договора с профессиональной аварийно- спасательной службой или профессиональным аварийно-спасательным формированием.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

Три лучших НАСФ ЗАТО г. Радужный определяются по наибольшему количеству набранных баллов по показателям деятельности. Оценка каждого показателя деятельности проводится по трёх балльной системе.

Соответствие оценки показателей количеству баллов:

«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;

«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;

«не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

Протокол проведенного смотра-конкурса представляется в областную комиссию по организации проведения смотра-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).

2-ой этап смотра-конкурса проводится в период с 17 сентября по 30 октября 2014 года. Областная комиссия по проведению смотра-конкурса НАСФ анализирует представленные сведения, документы, материалы и проводит их оценку.

Приложение № 2
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2014 г. № 688

С О С Т А В
комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно - спасательное формирование ЗАТО г. Радужный

Председатель комиссии:

Шаров Александр Петрович - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Заместитель председателя комиссии:

Працонь Анатолий Иосифович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный;

Члены комиссии:

Рудько Сергей Васильевич - заместитель генерального директора по техническому обеспечению федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию);

Мартынов Владимир Иванович - главный инженер ЗАО «Радугаэнерго» (по согласованию);

Гуляев Евгений Евгеньевич - заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный;

Лопунова Елена Владимировна - заместитель главного врача ГБУЗ ВО «Городская больница г. Радужный» (по согласованию).

Приложение № 3
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2014 г. № 688

П Л А Н
работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее нештатное аварийно - спасательное формирование ЗАТО г. Радужный

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1.	Организационное заседание комиссии.	15.07.2014 г.	Председатель комиссии	
2.	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ЗАО «Радугаэнерго».	22.07 – 23.07.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
3.	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ОАО «Городской узел связи г. Радужный».	29.07.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
4.	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ОАО «Радугаприбор».	18.07.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
5.	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ФКП «ГЛП «Радуга»	05.08 – 06.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
6.	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ЗАО «Электон».	12.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР.5)

(НАЧАЛО НА СТР.4)

7.	Проверка подготовки и оснащения НАСФ МУП «ЖКХ».	18.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
8.	Проверка подготовки и оснащения НАСФ МКУ «Дорожник».	19.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
9.	Проверка подготовки и оснащения НАСФ МУП «АТП».	20.08. 2014 г.	Председатель и члены комиссии	
10.	Проверка подготовки и оснащения НАСФ МУП ВКТС.	26.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
11.	Проверка подготовки и оснащения НАСФ ГБУЗ ВО Городская больница ЗАТО г. Радужный.	27.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
12.	Определение лучших НАСФ по итогам проверок для представления на областной смотр-конкурс.	02.09.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
13.	Оформление протокола проверки НАСФ.	02.09.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
14.	Представление протокола проверки НАСФ главе администрации города.	10.09.2014 г.	Председатель комиссии	
15.	Представление протокола проведенного смотра-конкурса в областную комиссию по организации проведения смотра конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).	15.09.2014 г.	Председатель комиссии	

Приложение № 4
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2014 г. № 688

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный

1. Смотр - конкурс проводится с целью:
- оценки готовности сборных эвакуационных пунктов к проведению эвакуационных мероприятий при ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций и в особый период;
- обновления и содержания в надлежащем виде нормативных и рабочих документов администрацией сборных пунктов (далее - СЭП);
- обобщения и распространения передового опыта по разработке документации, подготовке персонала, оборудованию СЭП.

2. Смотр - конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, с 23 июня по 16 сентября 2014 года комиссия по проведению смотра-конкурса в ЗАТО г. Радужный, проверяет состояние всех СЭП и определяет лучший СЭП, занявший 1 место в муниципальном образовании для представления на областной смотр-конкурс. Результаты проведения смотра-конкурса оформляются протоколом, который подписывают председатель и члены комиссии.

На втором этапе, с 17 сентября по 30 октября 2014 года, лучший СЭП города участвует в областной смотре-конкурсе, где определяются лучшие СЭП области.

Состав городской комиссии утверждается постановлением администрации города.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии.

3. Решением комиссии по итогам смотра - конкурса СЭП набравшим наибольшее количество баллов присваиваются первое, второе и третье места.

4. Итоги по проведению смотра - конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный доводятся для сведения главы администрации города.

5. Лучшими считаются сборные эвакуационные пункты, набравшие наибольшее количество баллов - оцениваются в 760 баллов.

Оценка состояния готовности к применению по назначению сборных эвакуационных пунктов производится по 10 - бальной системе согласно таблице баллов.

Критериями, снижающими оценку состояния готовности к применению по назначению СЭП являются:

I раздел: при отсутствии рекомендованного документа оценка - 0 баллов.

II раздел: документ отработан не в полном объеме, своевременно не проведена его корректировка оценка снижается на - 5 баллов, при отсутствии рекомендованного документа оценка - 0 баллов.

III раздел: при наличии неисправного прибора или оборудования оценка снижается на - 5 баллов, при отсутствии рекомендованного элемента - 0 баллов.

IV раздел: не все элементы, входящие в состав СЭП развернуты, за отсутствие каждого элемента оценка снижается на - 1 балл;
пропускная способность СЭП не соответствует расчетным данным, оценка снижается на - 5 баллов.

V раздел: если переподготовка руководящего состава СЭП по истечении 5 лет не проведена, оценка снижается на – 5 баллов, обучение не проводилось - 0 баллов.

VI раздел: практические действия администрации СЭП оцениваются в 10 баллов, при условии готовности к работе через 4 часа и наличии развернутых элементов СЭП, отвечающих требованиям руководящих документов, при невыполнении одного из условий оценка снижается на - 5 баллов.

Таблицы оценок состояния СЭП при проведении смотра – конкурса

№ п/п	Проверяемые вопросы и показатели	Количество баллов СЭП
	I. Наличие нормативно - правовой базы	
1.1	- Положение о СЭП	10
	- Положение (решение) по эвакуации населения через СЭП	10
	- Постановление главы муниципального образования, руководителя организации об утверждении состава СЭП	10
	итого	30
	II. Наличие планирующих документов	
2.1	Документы начальника (зам) СЭП	100
	- Календарный план работы СЭП по периодам проведения мероприятий ГО	10
	- Список личного состава СЭП	10
	- Схема оповещения личного состава СЭП в рабочее и нерабочее время.	10
	- План размещения СЭП.	10
	- План укрытия населения, находящегося на СЭП.	10
	- Журнал учета распоряжений.	10
	- Табель донесений.	10
	- Бланки донесений.	10
	- Список абонентов телефонной сети.	10
	- Рабочие тетради и другие документы по усмотрению исполнителя.	10
2.2	Документы начальника группы ООП	50
	- Обязанности начальника, членов группы.	10
	- Схема охраны общественного порядка на СЭП.	10
	- План работы по периодам ведения ГО.	10
	- Список абонентов телефонной сети.	10
	- Рабочая тетрадь со списками личного состава группы ООП, графиком несения службы и другие документы по усмотрению исполнителя.	10
2.3	Документы группы регистрации и учета СЭП (ПЭП)	60
	- Обязанности личного состава группы регистрации и учета.	10
	- План работы группы по периодам ведения мероприятий ГО.	10
	- Форма списка эваконаселения.	10
	- Журнал регистрации и учета эваконаселения отправляемого с СЭП.	10
	- Список абонентов телефонной сети.	10
	- Рабочая тетрадь начальника группы со списками личного состава группы и другие документы по усмотрению.	10
2.4	Документы группы формирования эшелонов (отправки и сопровождения эваконаселения)	60
	- Обязанности личного состава группы.	10
	- План работы группы по периодам ведения ГО.	10
	- Журнал формирования эвакоколонн, отправляемых с СЭП.	10
	- Список абонентов телефонной сети.	10
	- Бланки (по количеству колонн), удостоверения начальников колонн, схема маршрута, инструкция должностным лицам эвакоколонн.	10
	- Рабочая тетрадь начальника группы со списками личного состава группы.	10
2.5	Документы стола справок СЭП	70
	- Обязанности старшего информатора стола справок.	10
	- План работы стола справок по периодам ведения ГО.	10
	- Справки о составе и отправлении колонн.	10
	- Примерный текст объявлений.	10
	- Форма списка эваконаселения.	10
	- Памятка «Если вам придется эвакуироваться».	10
	- Рабочая тетрадь старшего информатора со списками информаторов и другие документы.	10
2.6	Документы коменданта СЭП	100
	- Обязанности коменданта (помощника) СЭП.	10
	- План работы коменданта по периодам ведения ГО.	10
	- Ведомость оснащения СЭП.	10
	- План размещения СЭП.	10
	- План охраны СЭП.	10
	- План укрытия населения и личного состава СЭП.	10
	- Инструкция по пожарной безопасности.	10
	- Ведомость на выдачу СИЗ.	10
	- Список абонентов телефонной сети.	10
	- Рабочая тетрадь.	10
2.7	Документы начальника эвакопоезда (колонны)	40
	- Удостоверение начальника эвакопоезда (колонны).	10
	- Инструкция должностным лицам эвакоколонны.	10
	- Схема маршрута (авто, пешей эвакуации).	10
	- Список эваконаселения следующего в эвакопоезде (авто, пешей колонне).	10
2.8	Документы медпункта СЭП	30
	- Обязанности врача (фельдшера) медсестры медпункта	10
	- План работы медпункта по периодам ведения ГО.	10
	- План размещения СЭП.	10
	III. Наличие материально -технической базы	
3.1	- Средства индивидуальной защиты (противогаз, аптечка, ИПП, ИПП-8) на весь личный состав СЭП.	10
	- ДП - 24 - 1 шт.	10
	- Легковой автомобиль - 1 шт.	10
	- Звукоусилительная установка.	10
	- Радиоприемник (динамик).	10
	- Электромегафон.	10
	- Ручная сирена.	10
	- Столы – 10 - 15 шт.	10
	- Стулья – 30 - 50 шт.	10
	- Кровати с постельной принадлежностью - 30 -50 шт.	10
	- Средства пожаротушения.	10
	- Стремянки для посадки людей на транспорт.	10
	- Комплект наручных повязок должностных лиц.	10
	- Флажки на каждую эвакоколонну - 6-10 шт.	10
	- Другое имущество по решению начальника сборного эвакопункта.	10
	Итого:	150
	IV.Состояние и возможности помещений СЭП	
4.1	Позволяет разместить СЭП в помещениях согласно руководству.	10
4.2	Размещение СЭП обеспечивает запланированную пропускную способность (подтвердить графиками и расчетами).	10
4.3	Наличие и состояние защитных сооружений СЭП.	10
	Итого:	30
	V. Подготовка и обучение личного состава на курсах гражданской обороны и учебно-методическом центре области	
5.1	- начальник СЭП.	10
	- администрация СЭП.	10
	Итого:	20
	VI. Практические действия администрации СЭП по проведению эвакуационных мероприятий ГО	
6.1	- руководящего состава.	10
	- администрации СЭП.	10
	Итого:	20
	Общий итоговый балл по всем разделам:	**760**

Приложение № 5
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2014 г. № 688

С О С Т А В
комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный

Председатель комиссии:

Романов Вячеслав Алексеевич - заместитель главы администрации города по экономике и социальным вопросам;

Заместитель председателя комиссии:

Працонь Анатолий Иосифович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г.Радужный;

Члены комиссии:

Хропов Николай Юрьевич - ведущий специалист МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный;

Лисецкий Сергей Владимирович - заместитель председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный;

Волков Павел Вячеславович - ведущий специалист МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный.

Приложение № 6
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2014 г. № 688

П Л А Н
работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание, оборудование и готовность сборных эвакуационных пунктов на территории ЗАТО г. Радужный

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1.	Организационное заседание комиссии.	16.07.2014 г.	Председатель комиссии	
2.	Проверка содержания, оборудования и готовности СЭП № 1.	30.07.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
3.	Проверка содержания, оборудования и готовности СЭП № 2.	13.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
4.	Проверка содержания, оборудования и готовности СЭП № 3.	21.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
5.	Проверка содержания, оборудования и готовности СЭП № 4.	28.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
6.	Определение лучшего СЭП по итогам проверок для представления на областной смотр-конкурс.	03.09.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
7.	Оформление протокола проверки СЭП.	03.09.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
8.	Представление протокола проверки СЭП главе администрации города.	10.09.2014 г.	Председатель комиссии	
9.	Представление протокола проведенного смотра-конкурса в областную комиссию по организации проведения смотра-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).	15.09.2014 г.	Председатель комиссии	

Приложение № 7
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2014 г. № 688

ПОЛОЖЕНИЕ
о проведении смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений гражданской обороны на территории ЗАТО г. Радужный

1. Смотр-конкурс проводится с целью: проверки готовности защитных сооружений гражданской обороны (далее ЗС ГО) к приему укрываемых;

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 6)

(НАЧАЛО НА СТР. 5)

- обеспечения сохранности, улучшения содержания и эксплуатации ЗС ГО;
- распространения опыта содержания и эксплуатации, лучших ЗС ГО.

2. Смотр-конкурс проводится в два этапа.

На первом этапе, с 23 июня по 16 сентября 2014 года, городская комиссия проверяет состояние всех ЗС ГО города и определяет три лучших ЗС ГО города для представления на областной смотр-конкурс.

На втором этапе, с 17 сентября по 30 октября 2014 года, областная комиссия определяет лучшее ЗС ГО области.

3. Наилучшее состояние и использование ЗС ГО оценивается в 3000 баллов. При наличии недостатков из максимального количества баллов (3000) вычитается общая сумма баллов, снижающих оценку защитного сооружения согласно таблице баллов.

Таблица

оценок состояния защитных сооружений гражданской обороны при проведении смотра - конкурса.

№ п/п	Основные недостатки, снижающие готовность сооружений	Количество баллов, снижающих оценку состояния ЗС
	1. **При оценке состояния ограждающих конструкций и защитных устройств**	
1.1	Герметичность ЗС не обеспечена. Величина эксплуатационного подпора меньше, чем предусмотрено проектом (в этом случае остальные показатели не оцениваются)	3000
1.2	В защитных конструкциях (стенах, перекрытий) имеются проемы, не предусмотренные проектом	500
1.3	Не исправны защитные и защитно-герметические ворота, двери, ставни, (перекос полотна, неисправность затворов), нет уплотнительной резины	10 (за каждую дверь, ставень)
1.4	Неисправны противовзрывные устройства (МЭС, УЭС, КИД), установлены негерметично, сопряженные детали не смазаны, не покрашены	10 (за каждое устройство)
1.5	Гермоклапаны не исправны, закрываются с применением инструмента	20 (за каждый ГК)
1.6	Отсутствует маркировка на воротах, дверях, ставнях и другом инженерном оборудования	5 (за каждое наименование)
1.7	Помещения ЗС влажные, имеют протечки	30
1.8	Планово - предупредительный ремонт сооружения не проводится.	50
	2. **При оценке состояния инженерно - технического оборудования**	
2.1	Срок эксплуатации фильтров - поглотителей истек (свыше 20 лет).	50 (за каждый комплект)
2.2	Фильтровентиляционное оборудование содержится с нарушением правил их эксплуатации	30
2.3	Отсутствуют отдельные виды оборудования, предусмотренные проектом	60 (за каждый агрегат)
2.4	Воздуховоды, трубы имеют коррозию, их окраска не соответствует установленному цвету.	15
2.5	Емкости запаса воды имеют нарушение теплоизоляции	10
2.6	Неисправны унитаз, раковина, писсуар, запорная арматура	20 (за каждый прибор)
2.7	Дизельная электрическая станция не запускается (находится в нерабочем состоянии)	200
2.8	Отсутствует противопожарное имущество (ручной пенный или углекислотный огнетушитель, ящик с песком, передвижная углекислотная установка)	20 (за каждый прибор)
2.9	В сооружении отсутствуют измерительные приборы (тягонапорометр, психометр, термометр)	10 (за каждый)
2.10	В сооружении отсутствует телефонная связь	50
	3. **При оценке технической и эксплуатационной документации**	
3.1	В защитном сооружении отсутствуют:	
	- график приведения ЗС в готовность;	50
	- паспорт ЗС;	20
	- журнал проверки состояния ЗС;	10
	- правила содержания и табеля оснащения ЗС;	10
	- план внешних и внутренних инженерных сетей с указанием отключающих устройств;	10 (по каждой из сетей)
	-правила поведения укрываемых;	10
	- план ЗС, с указанием оборудования для сидений, лежания, путей эвакуации;	10
	- инструкции постам по эксплуатации фильтро-вентиляционного и другого инженерного оборудования.	10 (по каждой из сетей)
	4. **При оценке личного состава формирования**	
4.1	Формирования по обслуживанию ЗС созданы с нарушением требований инструкций по эксплуатации ЗС ГО в военное время	10
4.2	Личный состав формирования недостаточно подготовлен к выполнению мероприятий по приведению ЗС в готовность к приему укрываемых	150
	5.При оценке готовности к заполнению ЗС **укрываемыми**	
5.1	Подходы к ЗС не расчищены, входы загромождены, пути движения укрываемых не обозначены	100
5.2.	Ключи хранятся с нарушением установленного порядка, на дверях убежища нет надписей с указанием места хранения ключей	300
	6. **При оценке эффективности использования ЗС для нужд экономики и обслуживания населения**	
6.1	ЗС не используется в соответствии с проектным предназначени-ем для нужд экономики и обслуживания населения	500
6.2	Не выполняются все требования, обеспечивающие пригодность помещений к переводу их в установленные сроки на режим ЗС	100

4. При проверке состояния ЗС ГО учитываются требования СНиП 3.01.09-84 «Приемка в эксплуатацию законченных строительством защитных сооружений гражданской обороны и их использование в мирное время», а также «Правила эксплуатации защитных сооружений гражданской обороны», утвержденных приказом МЧС России от 15.12.2002 г. № 583.

5. Состав комиссии утверждается постановлением администрации города. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

6. Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов, присутствующих на заседании членов комиссии, и оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии и утверждается председателем комиссии. В случае равенства голосов, голос председателя комиссии является решающим.

7. Решением комиссии по итогам смотра - конкурса ЗС ГО, набравшим наибольшее количество баллов, присваиваются первое, второе и третье места.

8. Итоги по проведению смотра - конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений на территории ЗАТО г. Радужный доводятся до сведения главы администрации города.

Приложение № 8
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2014 г. № 688

С О С Т А В

комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений на территории ЗАТО г. Радужный

Председатель комиссии:

Шаров Александр Петрович - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Заместитель председателя комиссии:

Працонь Анатолий Иосифович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный;

Члены комиссии:

Рудько Сергей Васильевич - заместитель генерального директора по техническому обеспечению федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию);

Никонов Владимир Александрович - начальник отдела по делам ГО и ЧС федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию);

Билий Виктор Алексеевич - начальник отдела капитального строительства федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию);

Гуляев Евгений Евгеньевич - заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный.

Приложение № 9
к постановлению администрации
ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2014 г. № 688

П Л А Н

работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее содержание и эксплуатацию защитных сооружений на территории ЗАТО г. Радужный

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1.	Организационное заседание комиссии.	17.07.2014 г.	Председатель комиссии	
2.	Проверка содержания и эксплуатации защитного сооружения на СП-13 № 16-1	31.07.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
3.	Проверка содержания и эксплуатации защитного сооружения на СП-13 № 16-2	07.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
4.	Проверка содержания и эксплуатации защитного сооружения на СП-6-8 № 24-1	14.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
5.	Проверка содержания и эксплуатации защитного сооружения на СП-4А № 30	22.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
6.	Определение лучшего защитного сооружения по итогам проверок для представления на областной смотр-конкурс.	29.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
7.	Оформление протокола проверки защитных сооружений	04.09.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
8.	Представление протокола проверки защитных сооружений главе администрации города	10.09.2014 г.	Председатель комиссии	
9.	Представление протокола проведенного смотра-конкурса в областную комиссию по организации проведения смотра-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).	15.09.2014 г.	Председатель комиссии	

Приложение № 10
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2014 г. № 688

ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении смотра-конкурса на лучшее медицинское нештатное аварийно-спасательное формирование ЗАТО г. Радужный Владимирской области

1. Общие положения

1. Настоящее Положение о смотре-конкурсе медицинских нештатных аварийно-спасательных формирований (далее - НАСФ) ЗАТО г. Радужный Владимирской области (далее - Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 23.12.2005 г. № 999 «Об утверждении Порядка создания нештатных аварийно - спасательных формирований, распоряжением администрации Владимирской области от 26.05.2014 г. № 251-р «О проведении смотров-конкурсов по вопросам гражданской обороны на территории Владимирской области в 2014 году».

1. **Комиссия по проведению смотра-конкурса**

1. Состав комиссии по организации проведения смотра-конкурса утверждается постановлением администрации ЗАТО г. Радужный.

2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии.

Решение комиссии об определении лучшего НАСФ ЗАТО г. Радужный принимается путем открытого голосования простым большинством
голосов, присутствующих на заседании членов комиссией оформляются протоколом, который подписывается председателем комиссии и членами комиссии.

3. Порядок проведения смотра-конкурса

1. Смотр-конкурс проводится в два этапа:

На первом этапе, с 23 июня по 16 сентября 2014 года городская комиссия оценивает НАСФ в организациях, имеющих в своем составе НАСФ и определяет 3 лучших медицинских НАСФ, для последующего представления результатов на областной смотр-конкурс.

Для проведения оценки деятельности медицинских НАСФ городской комиссией заполняются оценочные листы по каждому НАСФ с обязательным заполнением всех показателей.

Оценочный лист НАСФ

(организация, НАСФ)

№ п/п	Показатели	Вид оценки показателей
	Организации создающие НАСФ	
	Подготовка НАСФ:	
1.	Планирование и проведение обучения по программе подготовки НАСФ в рабочее время.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Наличие разработанных и утвержденных программ обучения НАСФ.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Организация и процент подготовки руководителей НАСФ.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
4.	Наличие конспектов по темам специальной подготовки с учетом предназначения НАСФ.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям» .
5.	Наличие современных обучающих программ, видеофильмов, плакатов и других наглядных пособий.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
	Для НАСФ ПОО	
	Оснащение НА СФ (в соответствии с приложением № 2 приказа МЧС России от 23.12.2005 № 999):	
1.	Инструментами и материалами.	«соответствует предъявляемым требованиям» «ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
2.	Наличие собственного НАСФ из числа работников организации.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»
3.	Наличие договора с профессиональной аварийно- спасательной службой или профессиональным аварийно-спасательным формированием.	«соответствует предъявляемым требованиям» «не соответствует предъявляемым требованиям»

3 лучших медицинских НАСФ ЗАТО г. Радужный определяются по наибольшему количеству набранных баллов по показателям деятельности. Оценка каждого показателя деятельности проводится по трёх балльной системе.

Соответствие оценки показателей количеству баллов:

«соответствует предъявляемым требованиям» - 3 балла;

«ограниченно соответствует предъявляемым требованиям» - 1 балл;

«не соответствует предъявляемым требованиям» - 0 баллов.

Протокол проведенного смотра-конкурса представляется в областную комиссию по организации проведения смотра-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).

2-ой этап смотра-конкурса проводится в период с 17 сентября по 30 октября 2014 года. Областная комиссия по проведению смотра-конкурса медицинских НАСФ анализирует представленные сведения, документы, материалы и проводит их оценку.

Приложение № 11
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2014 г. № 688

С О С Т А В

комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее медицинское нештатное аварийно-спасательное формирование ЗАТО г. Радужный Владимирской области

Председатель комиссии:

Шаров Александр Петрович - заместитель главы администрации города по городскому хозяйству;

Заместитель председателя комиссии:

Працонь Анатолий Иосифович - начальник МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный;

Члены комиссии:

Рудько Сергей Васильевич - заместитель генерального директора по техническому обеспечению федерального казенного предприятия «Государственный лазерный полигон «Радуга» (по согласованию);

Мартынов Владимир Иванович - главный инженер ЗАО «Радугаэнерго» (по согласованию);

Гуляев Евгений Евгеньевич - заместитель начальника МКУ «Управление по делам гражданской обороны и чрезвычайным ситуациям» ЗАТО г. Радужный;

Лопунова Елена Владимировна - заместитель главного врача ГБУЗ ВО «Городская больница г. Радужный» (по согласованию).

Приложение № 12
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от «10» июня 2014 г. № 688

П Л А Н

работы комиссии по проведению смотра-конкурса на лучшее медицинское нештатное аварийно-спасательное формирование ЗАТО г.Радужный Владимирской области

№ п/п	Мероприятие	Срок проведения	Кто проводит	Отметка о выполнении
1.	Организационное заседание комиссии.	18.07.2014 г.	Председатель комиссии	
2.	Проверка подготовки и оснащения медицинского НАСФ ЗАО «Радугаэнерго».	22.07 – 23.07.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
3.	Проверка подготовки и оснащения медицинского НАСФ ОАО «Городской узел связи г. Радужный».	29.07.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
4.	Проверка подготовки и оснащения медицинского НАСФ ОАО «Радугаприбор».	18.07.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
5.	Проверка подготовки и оснащения медицинского НАСФ ФКП «ГЛП «Радуга»	05.08 – 06.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
6.	Проверка подготовки и оснащения медицинского НАСФ ЗАО «Электон».	12.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
7.	Проверка подготовки и оснащения медицинского НАСФ МУП «ЖКХ».	18.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
8.	Проверка подготовки и оснащения медицинского НАСФ МКУ «Дорожник».	19.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
9.	Проверка подготовки и оснащения медицинского НАСФ МУП «АТП».	20.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	

(ПРОДОЛЖЕНИЕ НА СТР. 7)

(НАЧАЛО НА СТР.6)

10.	Проверка подготовки и оснащения медицинского НАСФ МУП ВКТС.	26.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
11.	Проверка подготовки и оснащения медицинского НАСФ ГБУЗ ВО «Городская больница г. Радужный» (по согласованию).	27.08.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
12.	Определение лучших медицинских НАСФ по итогам проверок для представления на областной смотр-конкурс.	05.09.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
13.	Оформление протокола проверки НАСФ.	05.09.2014 г.	Председатель и члены комиссии	
14.	Представление протокола проверки медицинских НАСФ главе администрации города.	10.09.2014 г.	Председатель комиссии	
15.	Представление протокола проведен-ного смотра-конкурса в областную комиссию по организации проведения смотра-конкурса (через Главное управление МЧС России по Владимирской области).	15.09.2014 г.	Председатель комиссии	

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2014 Г. № 698

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 23.01.2014 Г. № 81 «О КВОТИРОВАНИИ РАБОЧИХ МЕСТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ И В ОРГАНИЗАЦИЯХ ГОРОДА ДЛЯ ЛИЦ, ОСУЖДЕННЫХ К НАКАЗАНИЮ В ВИДЕ ИСПРАВИТЕЛЬНЫХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ РАБОТ НА ПЕРИОД ОТБЫВАНИЯ НАКАЗАНИЯ»

В целях уточнения отдельных положений постановления администрации ЗАТО г. Радужный от 23.01.2014 г. № 81 «О квотировании рабочих мест на предприятиях и в организациях города для лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных обязательных работ на период отбывания наказания», в соответствии с Уголовным кодексом Российской Федерации, Уголовно – исполнительным кодексом Российской Федерации, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в постановление администрации ЗАТО г. Радужный от 23.01.2014 г. № 81 «О квотировании рабочих мест на предприятиях и в организациях города для лиц, осужденных к наказанию в виде исправительных обязательных работ на период отбывания наказания» следующие изменения:

1.1. Пункт 1 дополнить словами: «- ООО «Макиз» - 1 рабочее место».

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

11.06.2014 Г. № 700

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «СОЗДАНИЕ БЛАГОПРИЯТНЫХ УСЛОВИЙ ДЛЯ РАЗВИТИЯ МОЛОДОГО ПОКОЛЕНИЯ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ» НА 2014 – 2016 ГОДЫ», УТВЕРЖДЕННУЮ ПОСТАНОВЛЕНИЕМ АДМИНИСТРАЦИИ ЗАТО Г. РАДУЖНЫЙ ОТ 30.09.2013Г. № 1378

В целях уточнения отдельных положений муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1378, создания благоприятных условий для комплексного развития и жизнедеятельности детей ЗАТО г. Радужный Владимирской области, оказания им необходимых услуг, руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный,

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Внести в муниципальную программу «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013г. № 1378 следующие изменения:

1.1. В разделе «Паспорт муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014-2016 годы» строку «Объемы и источники финансирования программы» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования Программы	Наименование программы	Общие затраты из городского бюджета на 2014-2016 годы (тыс.руб.)	Сроки исполнения		
			2014 год	2015 год	2016 год
			(тыс.руб.)		
	"Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный" на 2014-2016 годы"	4569,552 (из них 11,3 за счет субсидий)	1457,39 (из них 10,0 за счет субсидий)	1557,331 (из них 1,3 за счет субсидий)	1554,831

1.2. Абзацы 1 и 2 раздела 5 «Ресурсное обеспечение Программы» изложить в следующей редакции:

«Общие затраты из городского бюджета на реализацию программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г.Радужный» на 2014-2016 годы» составят 4569,552 тыс. руб., в том числе:

в 2014 году – 1457,39 тыс. рублей, из них по подпрограммам:

- «Социальная поддержка детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации» - 290,028 тыс. руб.
- «Организация досуга и воспитание детей» – 320,5 тыс. руб.
- «Молодёжь города» – 55 тыс. руб.
- «Временная занятость детей и молодёжи» – 791,862 тыс. руб.»

1.3. Пункты 1, 1.3. и 1.4. раздела 6 «Перечень мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 1.

1.4. В Приложение № 2 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы» внести следующие изменения:

- пункт 2 раздела 7 «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы» изложить в редакции согласно Приложению № 2.

1.5. В Приложение № 3 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы» внести следующие изменения:

1.5.1. В разделе «Паспорт подпрограммы «Молодёжь города» на 2014-2016 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общие затраты из городского бюджета на реализацию подпрограммы «Молодежь города» на 2014-2016 годы» составят 145,0 тыс. руб., в том числе: в 2014 году – 55 тыс. руб.; в 2015 году – 45 тыс. руб.; в 2016 году –45 тыс. руб.

1.5.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифру «135,0 тыс. руб.» заменить на цифру «145,0 тыс. руб.», фразу «в 2014 году - 45 тыс. руб.» заменить на фразу «в 2014 году – 55,0 тыс. руб., в том числе 10,0 тыс. руб. за счет субсидий».

1.5.3. Добавить п. 18 и внести изменения в строку «Итого по подпрограмме» в разделе 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Молодёжь города» на 2014-2016 годы» согласно Приложению № 3.

1.6. В Приложение № 4 к муниципальной программе «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы» внести следующие изменения:

1.6.1. В разделе «Паспорт подпрограммы «Временная занятость детей и молодёжи» на 2014-2016 годы» строку «Объемы и источники финансирования подпрограммы» изложить в редакции:

Объемы и источники финансирования подпрограммы	Общие затраты из городского бюджета на реализацию подпрограммы «Временная занятость детей и молодёжи» на 2014-2016 годы» составят 2880,124 тыс. руб., в том числе: в 2014 году – 791,862 тыс. руб.; в 2015 году – 1044,131 тыс. руб.; в 2016 году –1044,131 тыс. руб.

1.6.2. В разделе 6 «Ресурсное обеспечение подпрограммы» цифру «3055,048 тыс. руб.» заменить на цифру «2880,124 тыс. руб.», цифру «966,786 тыс. руб.» заменить на цифру «791,862 тыс. руб.».

1.6.3. Раздел 7 «Перечень мероприятий подпрограммы «Временная занятость детей и молодёжи» на 2014-2016 годы» изложить в новой редакции согласно Приложению № 4.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга – информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ

Приложение № 1
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 11.06.2014 г. № 700

Изменения в Перечень мероприятий муниципальной программы «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств: Субсидий из областного бюджета	Других собственных доходов	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
1	2	3	4	5	6	7	8
Пункты 1, 1.3. и 1.4. изложить в новой редакции:							
1.	Программа «Создание благоприятных условий для развития молодого поколения ЗАТО г. Радужный» на 2014 – 2016 годы	2014 год	1457,39	10,0	1447,39	МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Адресная помощь детям - инвалидам; организация летнего досуга для детей и подростков, в том числе и детей и подростков, имеющих инвалидность; оказание адресной помощи семьям и поднятие престижа многодетных семей; организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан; организация праздничных мероприятий для семей с детьми.
		2015 год	1557,331	-	1557,331		
		2016 год	1554,831	-	1554,831		
	ИТОГО по Программе		4569,552	10,0	4559,552		
1.3	Подпрограмма «Молодёжь города» на 2014-2016 годы	2014 год	55,0	10,0	45,0	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования	Повышение уровня гражданского самосознания подростков, воспитание у молодежи любви к Отечеству; Активизация деятельности молодёжных объединений и организаций; Поддержка талантливой молодежи
		2015 год	45,0	-	45,0		
		2016 год	45,0	-	45,0		
	Итого по Подпрограмме		145,0	10,0	135,0		
1.4	Подпрограмма «Временная занятость детей и молодёжи» на 2014-2016 годы	2014 год	791,862	-	791,862	МКУ «Комитет по культуре и спорту»; Управление образования	Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан;
		2015 год	1044,131	-	1044,131		
		2016 год	1044,131	-	1044,131		
	Итого по Подпрограмме		2880,124	-	2880,124		

Приложение № 2
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 11.06.2014 г. № 700

Изменения в Перечень мероприятий подпрограммы «Организация досуга и воспитание детей» на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс. руб.)	В том числе за счет средств: Субсидий из областного бюджета	Других собственных доходов	Исполнители, ответственные за реализацию мероприятий	Ожидаемые результаты от реализации мероприятий
Пункт 2 изложить в новой редакции:							
2	Проведение городских акций для детей и молодёжи	2014	10,0		10,0	МБУК «ЦДМ»	Выявление и поддержка одаренных детей, стимулирование детей занятием спортом, творчеством
		2015	10,0		10,0		
		2016	10,0		10,0		

Приложение № 3
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 11.06.2014 г. № 700

Изменения в Перечень мероприятий подпрограммы «Молодёжь города» на 2014-2016 годы

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб): Субсидий из областного бюджета	Других собственных доходов	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
Добавить п.18 и внести изменения в строку «Итого по подпрограмме»						
18.	Реализация проекта – победителя областного конкурса проектов «Важное дело»	2014	10,0	-	Управление образования	Активизация деятельности молодёжных и детских объединений и организаций
		2015	-	-		
		2016	-	-		
ИТОГО по подпрограмме:		2014	55,0			
		2015	45,0			
		2016	45,0			
		2014-2016	145,0			

Приложение № 4
к постановлению администрации ЗАТО г. Радужный
от 11.06.2014 г. № 700

Изменения в Перечень мероприятий подпрограммы «Временная занятость детей и молодёжи» на 2014-2016 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Объем финансирования (тыс.руб)	Ответственные исполнители	Ожидаемые результаты
Цель: - укрепление системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Задача: - временное трудоустройство несовершеннолетних граждан				
Проведение мелкого ремонта школьной мебели, уборка скошенной травы, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив, уход за памятником Чернобыльцам, проведение подсобных работ в школьной библиотеке, помощь вожатым	2014	86,670	Управление образования (МБОУ СОШ №1)	Оказание материальной поддержки несовершеннолетним, особенно детям из семей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации. Временное трудоустройство в бюджетные учреждения не менее 140 подростков в год.
		93,860	Управление образования (МБОУ СОШ №2)	
	2015	193,91	Управление образования (МБОУ СОШ №1,2)	
	2016	193,91		
Благоустройство и озеленение территории, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив, вырубка и обрезка кустов, покраска малых форм, уборка территории, участков и прогулочных веранд.	2014	59,224	Управление образования (МБДОУ ЦРР д/с № 3)	
		83,138	Управление образования (МБДОУ ЦРР д/с № 5)	
		57,127	Управление образования (МБДОУ ЦРР д/с № 6)	
	2015	261,032	Управление образования (МБДОУ ЦРР д/с № 3,5 и 6)	
	2016	261,032		
Благоустройство и озеленение территории, разбивка цветников, работа вожатых, ремонт инструментария и инвентаря, оформление экспозиций музея, подготовка помещения к новому учебному году.	2014	123,842	Управление образования (МБОУ ДОД ЦВР «Лад»)	
	2015	164,078		
	2016	164,078		
Благоустройство и озеленение территории: посадка цветов, обрезка кустов, уборка территории, подготовка учреждения к новому учебному году, работа вожатых.	2014	52,155	Управление образования (Начальная школа)	
	2015	59,665		
	2015	59,665		
Уборка парка от мусора, веток, поливка клумб.	2014	111,415	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК парк культуры и отдыха)	
	2015	149,162		
	2016	149,162		
Благоустройство и озеленение территории, перекопка клумб, посадка цветов, прополка, полив.	2014	56,392	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБОУ ДОД ДШИ)	
	2015	89,496		
	2016	89,496		
Благоустройство территории, обработка газонов, высев травы, уборка скошенной травы.	2014	34,193	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБУК ЦДМ)	
	2015	67,123		
	2016	67,123		
Благоустройство территории, прилегающей к с/к "Кристалл" и плавательному бассейну, благоустройство территории, прилегающей к лыжной базе	2014	33,846	МКУ «Комитет по культуре и спорту» (МБОУ ДОД ДЮСШ)	
	2015	59,665		
	2016	59,665		
Поддержка молодёжного движения студенческих отрядов	2014		МКУ «Комитет по культуре и спорту»	Развитие студенческого движения стройотрядов
	2015			
	2016			
ИТОГО по подпрограмме:	2014	**791,862**		
	2015	**1044,131**		
	2016	**1044,131**		
	2014-2016	**2880,124**		

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

04.06.2014 № 666

О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЙ В МУНИЦИПАЛЬНУЮ ПРОГРАММУ «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ ЗАТО Г.РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ НА 2014-2016 ГОДЫ»

В целях обеспечения доступности органов местного самоуправления и населения ЗАТО г.Радужный к информационным ресурсам на основе информационно-коммуникационных технологий и уточнения отдельных положений муниципальной программы «Информатизация ЗАТО г.Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением администрации ЗАТО г.Радужный от 30.09.2013 г. № 1396, в редакции постановления администрации от 14.03.2014 г. № 295 руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.Внести следующие изменения в муниципальную программу «Информатизация ЗАТО г. Радужный Владимирской области на 2014-2016 годы», утвержденную постановлением администрации ЗАТО г. Радужный от 30.09.2013 г. № 1396 в редакции постановления администрации от 14.03.2014 г. № 295:

1.1. В разделе 1. «Паспорт программы» в строке «Объемы и источники финансирования Программы» цифры «4558,8» и «1526,6» заменить соответственно на цифры «4656,8» и «1624,6».

1.2. В разделе 5. «Ресурсное обеспечение программы цифры «4558,8» и «1526,6» заменить соответственно на цифры «4656,8» и «1624,6».

1.3 Раздел «Перечень программных мероприятий» дополнить строкой 1.10 и изложить в следующей редакции:

1.10	«АРМ. Платежи» Для взаимодействия с сервисом Федерального казначейства	**63,0**	-	-	**всего**	«АРМ. Платежи» Для взаимодействия с сервисом Федерального казначейства
		63,0	-	-	Администрация	

- в строке 1.7 графе «2014 год» «Финансовое управление» цифры «72,7» заменить на цифры«107,7»;
- в строке 1.7 графе «2014 год» «Всего» цифры «177,7» заменить на цифры «212,7»;
- в строке 1 графе «2014 год» цифры «1526,6» заменить на цифры «1624,6»;
- в строке «Всего» графе «2014» цифры «1526,6» заменить на цифры «1624,6» и цифры «4558,8» заменить на цифры «4656,8».

2.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города, председателя Комитета по управлению муниципальным имуществом администрации ЗАТО г. Радужный.

3.Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-Информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.06.2014 Г. № 678

О ПРОВЕДЕНИИ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМОВ

В целях реализации постановления Губернатора Владимирской области от 30.12.2013г. № 1502 «Об утверждении региональной программы капитального ремонта на период с 2014 г. по 2043 гг.», в соответствии с частью 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, с Законом Владимирской области от 06.11.2013 N 121-ОЗ «Об организации проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Владимирской области», руководствуясь статьей 36 Устава муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области:

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Провести капитальный ремонт общего имущества в многоквартирных домах, согласно приложению в соответствии с региональной программой капитального ремонта, утвержденной постановлением Губернатора Владимирской области от 30.12.2013г. № 1502 на 2014 год и предложениями регионального оператора – Фонда капитального ремонта многоквартирных домов Владимирской области.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по городскому хозяйству.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит официальному опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению
администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области
от 06.06.2014 г. № 678

ПЕРЕЧЕНЬ
многоквартирных домов, расположенных на территории муниципального образования ЗАТО г. Радужный Владимирской области, собственники которых не приняли решение о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме

№ п/п	Адрес многоквартирного дома
1	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 1
2	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 2
3	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 6
4	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 8
5	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 10
6	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 11
7	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 12
8	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 12а
9	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 19
10	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 25
11	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 28
12	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 30
13	Владимирская область, г. Радужный, 1 квартал, дом № 32
14	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 2
15	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 3
16	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 5
17	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 6
18	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 11
19	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 12
20	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 13
21	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 19
22	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 17а
23	Владимирская область, г. Радужный, 3 квартал, дом № 21

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2014 Г. № 704

О ПРОВЕРКЕ СПИСКОВ КАНДИДАТОВ В ПРИСЯЖНЫЕ ЗАСЕДАТЕЛИ

В целях осуществления отдельных государственных полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции, в соответствии с Федеральным законом от 20.08.2004 г. № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации» и постановлением Губернатора Владимирской области от 26.05.2014 года № 523 «О проверке, внесении изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели во Владимирской области», руководствуясь ст. 36 Устава ЗАТО г. Радужный:

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1. Создать рабочую группу по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов в составе:

Руководитель группы:
Р.П. Тропиньш - заведующий юридическим отделом администрации,
Члены группы:
Н.С. Аникиева - главный специалист, юрист юридического отдела администрации,
Е.М. Щекина - главный специалист отдела по организационной и контрольной работе, кадров и делопроизводству администрации.

2. Утвердить план работы по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов согласно приложению.

3. Руководителю рабочей группы по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов в срок до 15.09.2014 года:

3.1. Организовать работу по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов.

3.2. Обеспечить проверку списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов, сформированных в 2012 году, на предмет соответствия лиц, включенных в указанные списки, требованиям Федерального закона от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

3.3. Подготовить обоснование для исключения из списков кандидатов в присяжные заседатели граждан, не соответствующих требованиям Федерального закона от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации»;

3.4. Подготовить предложения по дополнению списков кандидатов в присяжные заседатели кандидатами взамен исключаемых граждан;

3.5. Уведомить лиц о включении их кандидатами в списки присяжных заседателей для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов;

3.6. В срок до 19.09.2014 г., при наличии изменений и дополнений в списки кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов подготовить предложения об исключении из списков и внесении изменений в списки для представления в департамент административных органов и общественной безопасности администрации Владимирской области.

4. Заведующей отделом по бухгалтерскому учету и отчетности произвести оплату расходов на материально-технического обеспечение рабочей группы по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов за счет субвенций для финансового обеспечения полномочий по составлению (изменению, дополнению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации.

5. Рекомендовать директору НП «МГКТВ»:

5.1. Информировать граждан в средствах массовой информации о работе по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов;

5.2. Опубликовать направленные администрацией города изменения и дополнения, внесенные в списки кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов, в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ» в установленном законом порядке.

6. Рекомендовать начальнику ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, главному врачу ГБУЗ Городская больница ЗАТО г. Радужный, председателю территориальной избирательной комиссии, начальнику территориального пункта в городе Радужный МРО УФМС России по Владимирской области в г. Владимире оказывать содействие рабочей группе в оперативном уточнении и представлении информации, необходимой для проверки и уточнения вышеуказанных списков.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике и социальным вопросам.

8. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга-информ».

ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ А.В. КОЛУКОВ

Приложение к постановлению
администрации ЗАТО г. Радужный
от 16.06.2014 г. №704

План
работы по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов
на июнь-сентябрь 2014 года

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Исполнитель	Примечание
1.	Информирование граждан в средствах массовой информации о начале работы по проверке списков кандидатов в присяжные заседатели для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов	постоянно	Юридический отдел НП МГКТВ	
2.	Направление списков кандидатов в присяжные заседатели, утвержденных в 2012 году для проверки соответствия лиц, включенных в указанные списки, требованиям Федерального закона от 20.08.2004 года № 113-ФЗ «О присяжных заседателях федеральных судов общей юрисдикции в Российской Федерации».	До 27.06.2014 г.	Юридический отдел	
3.	Получение информации о проверке списков кандидатов в присяжные заседатели	До 11.07.2014 г.	Юридический отдел	
4.	Подготовка обоснований для исключения из списков кандидатов в присяжные заседатели граждан	До 14.07.2014 г.	Рабочая группа	
5.	Проведение отбора кандидатов в присяжные заседатели кандидатами взамен исключаемых граждан	До 21.07.2014 г.	Юридический отдел ТИК (по согласованию)	
6.	Направление списка лиц, выбранных для включения в списки кандидатов в присяжные заседатели взамен исключаемых граждан, в ММ ОМВД по ЗАТО г. Радужный Владимирской области, ГБУЗ Городская больница ЗАТО г. Радужный, ТП г. Радужный МРО УФМС России для проверки соответствия лиц, включенных в указанные списки, требованиям Федерального закона	До 21.07.2014 г.	Юридический отдел	
7.	Получение сведений о результатах проверки списка лиц, отобранных для замены исключаемых из списка кандидатов в присяжные заседатели	До 04.08.2014 г.	Рабочая группа	
8.	Уведомление лиц о включении их кандидатами в списки присяжных заседателей для Владимирского областного суда, Московского окружного и 3 окружного военных судов	До 25.08.2014 г	Юридический отдел ООКД	
9.	Работа с лицом, включаемым в список замены кандидатов в присяжные заседатели вместо исключенных	До 08.09.2014 г.	Юридический отдел	
10.	Направление изменений для внесения в списки кандидатов в присяжные заседатели в департамент административных органов и общественной безопасности администрации Владимирской области.	19.09.2014 г.	Юридический отдел ООКД	
11.	Направление изменений в списки кандидатов в присяжные заседатели для опубликования в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный Владимирской области «Радуга-информ».	после их утверждения Губернатором области	Юридический отдел НП МГКТВ	

ПОСТАНОВЛЕНИЯ

ГЛАВЫ ГОРОДА ЗАКРЫТОГО АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. РАДУЖНЫЙ ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

16.06.2014 Г. № 37

О НАГРАЖДЕНИИ ВЫПУСКНИКОВ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ШКОЛ НА ПРАЗДНИКЕ «ВЫПУСКНИК – 2014»

В связи с получением среднего (полного) общего образования, в целях поддержки одаренных и талантливых детей и молодежи, руководствуясь статьей 34 Устава ЗАТО г.Радужный,

П О С Т А Н О В Л Я Ю :

1. За достигнутые успехи в учебе и активное участие в культурной жизни города в соответствии с положением о Почетном знаке главы города ЗАТО г.Радужный «Радужные надежды», утвержденным решением городского Совета народных депутатов от 17.06.2002 года № 12/68, наградить Почетным знаком «Радужные надежды» выпускников 11-х классов муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений

средней общеобразовательной школы № 1:
- Орлову Анастасию Александровну;
- Большакову Светлану Владимировну;
- Пыльнюка Романа Петровича,

средней общеобразовательной школы № 2:
- Колпинскую Наталью Александровну;
- Христолюбскую Екатерину Александровну;
- Койнову Анну Сергеевну;
- Кузмич Анастасию Анатольевну;
- Казначеева Андрея Сергеевича;
- Чернигина Олега Сергеевича;

3. Вручить благодарственные письма родителям выпускников, награжденных Почетным знаком главы города ЗАТО г.Радужный «Радужные надежды», в соответствии с пунктом 2 настоящего постановления, за достойное воспитание детей.

4. Провести церемонию награждения Почетным знаком «Радужные надежды» выпускников 11-х классов средних общеобразовательных школ №1, № 2 и вручение благодарственных писем родителям выпускников на городском празднике «Выпускник – 2014» 20 июня 2014 года.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит опубликованию в информационном бюллетене администрации ЗАТО г. Радужный «Радуга - Информ».

ГЛАВА ГОРОДА С.А. НАЙДУХОВ

Учредитель - администрация г. Радужного.
Издатель - Некоммерческое партнёрство «МГКТВ» г. Радужный.

Главный редактор - А. ТОРОПОВА.

Адрес издателя:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 13, к. 95. Тел/факс 3-27-13.
Адрес редакции:
600910, Владимирская обл., г. Радужный, 1-й квартал, д. 55. Тел/факс 3-29-48.

E-mail: radugainform@npmgktv.ru

Зарегистрирован в Центральном региональном управлении Комитета РФ по печати (г.Тверь) 17.06.97г. Рег. № Т-1055.

Авторы опубликованных материалов несут персональную ответственность за подбор и точность приведенных фактов. Редакция не несет ответственность за объявления от физ. лиц, не связанные с осуществлением предпринимательской деятельности на основании ст. 1 п. 5 ФЗ РФ «О рекламе». Любое использование материалов газеты «Р-И» допускается только с разрешения ее правообладателя - редакции «Р-И».

Компьютерная верстка: С. Панкратовой.

Отпечатано 20. 06. 2014 г. с оригинал-макетов редакции информационного бюллетеня «Радуга-информ» в ОАО «Владимирская офсетная типография». 600036, г. Владимир, ул. Благонравова, 3.

Подпись в печать: 19. 06. 2014 г., в 14.00.
Заказ 44132. Тираж 300 экз. Цена - бесплатно.